



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	EDWIN FERNANDO JUÁREZ PRERA	CUI:	1669 59626 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL		

Número de Contrato:	029-147-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de marzo al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	167-2026	Fecha del informe:	30/04/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2026		30	abril	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en la gestión del expediente del Recurso de Revocatoria contra la resolución administrativa DT-IDA EH-12-2025.
- Apoyé en la revisión, conformación, y redacción de la Resolución Ministerial 172-2026 relacionada con la aprobación de transferencia del aporte económico que el Ministerio de Cultura y Deportes traslada al Consejo Nacional del Deporte, la Educación Física y la Recreación -CONADER-, como cuota de contribución correspondiente al año dos mil veintiséis (2026).
- Apoyé en la revisión, conformación, y redacción del Dictamen Jurídico DELAJ-DGDLA-007-2026, relacionado al pago de la cuota anual de la Conferencia de Autoridades Cinematográficas de Iberoamerica -CACI- programa Ibero media.
- Apoyé en la revisión, conformación, y redacción del Dictamen Jurídico DELAJ-DGDLA-006-2026, relacionado con el pago de la cuota anual de la Conferencia de Autoridades Audiovisuales y Cinematográficas de Iberoamerica.
- Apoyé en la revisión del Procedimiento de elaboración de Contratos del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la revisión del Procedimiento de elaboración y aprobación de Acuerdos Ministeriales del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la revisión del Procedimiento de elaboración de dictámenes u opiniones del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la revisión del Procedimiento de remisión de expedientes a la Procuraduría General de la Nación del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en el ordenamiento de expedientes relacionados con los Recursos de Revocatoria y Reposición del archivo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

j) Apoyé en el ordenamiento de la base de datos de los expedientes que ingresan a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

EDWIN FERNANDO JUÁREZ PRERA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ERICK ORLANDO SALAZAR COYOV

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando
Salazar Coyov**

Director

Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

